



Положение о работе комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению МАУ ДК «Электрон» и урегулированию конфликта
интересов

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению МАУ ДК «Электрон» (далее – Учреждение)

Полномочия комиссии

1. В соответствии с пунктом 2 Указа № 821 и пунктом 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом № 821, полномочия комиссии, образованной в МАУ ДК «Электрон», распространяются на лиц, замещающих должности руководителей Учреждений.

2. Основной задачей комиссии является содействие административным органам:

- в обеспечении соблюдения руководителем МАУ ДК «Электрон» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

3. Основные ограничения и запреты для руководителя Учреждения установлены в приложении «Перечень обязанностей, ограничений и запретов, возлагаемых на руководителя МАУ ДК «Электрон» (Приложение 8).

4. Одной из обязанностей руководителя Учреждения является обязанность соблюдать требования к служебному поведению. Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 утверждены общие принципы служебного поведения. Данные общие принципы представляют собой основы поведения руководителей Учреждений, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

5. Требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими законодательными актами.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» руководитель Учреждения обязан принимать

меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника (Начальника управления администрации г. Южно-Сахалинска) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6. К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов, могут быть отнесены, например:

- участие руководителя Учреждения, его родственников или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных (фактические брачные, дружеские и иные отношения) или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица), в деятельности коммерческой организации или осуществление родственниками и иными лицами предпринимательской деятельности, если отдельные функции управления данной организацией входят в должностные обязанности руководителя Учреждения;
- участие руководителя Учреждения в работе комиссии по размещению муниципального заказа или в организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, либо его возможность иным образом, в том числе косвенно, влиять на определение победителя конкурса, в случае, если руководитель Учреждения родственники и иные лица связаны с лицом, участвующим в конкурсе (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);
- осуществление руководителем Учреждения контрольных и надзорных полномочий в отношении родственников и иных лиц либо граждан и организаций, с которыми связаны руководитель Учреждения, родственники и иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

7. Основные меры по противодействию коррупции, к содействию в осуществлении которых целесообразно привлечение комиссий, сформулированы в Федеральном законе «О противодействии коррупции» (статьи 6-7) и Национальной стратегии противодействия коррупции (раздел IV).

Возможно привлечение комиссии к подготовке, рассмотрению и исполнению планов по противодействию коррупции, разрабатываемых в администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460.

8. Комиссии не обладают государственно-властными полномочиями. По своей природе они являются общественными органами, призванными быть, с одной стороны, проводниками в коллективах, предпринимаемых руководителем административного органа мер по противодействию коррупции, и способствовать формированию атмосферы неприятия коррупционного поведения. С другой стороны, на комиссию фактически возлагаются функции консультативного и совещательного органа

по выработке управленческих решений в сфере противодействия коррупции с учетом мнения коллектива.

Порядок образования комиссий

9. Комиссия образуется нормативным правовым актом МАУ ДК «Электрон», которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

Формирование состава комиссии

10. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУ ДК «Электрон»

11. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Основания для проведения заседания комиссии

15. Основанием для проведения заседания комиссии является решение директора МАУ ДК «Электрон», принятое на основании:

- материалов проверки, проведенной прокуратурой г. Южно-Сахалинска, в соответствии с:
- Положением о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей Учреждений, а также их супругов и несовершеннолетних детей;
- Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Учреждений;
- Кодексом профессиональной этики работников Учреждений.
- иных материалов о нарушении лицом, замещающим должность руководителя Учреждения требований к должностному (служебному) поведению, поступивших в комиссию;
- заявление лица, замещающего должность руководителя Учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- предоставление лицом, замещающим должность руководителя Учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, и об обязательствах имущественного характера.

16. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

Организация принятия решений комиссии

17. По итогам рассмотрения материалов комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим должность руководителя Учреждения, требований к должностному (служебному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим должность руководителя Учреждения, требований к должностному (служебному) поведению.

18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя Учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя Учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

19. По итогам рассмотрения материалов, свидетельствующих о предоставлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя Учреждения, не являются полными и достоверными и рекомендовать лицу представить достоверные и в полном объеме сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера;

б) признать, с учетом разъяснений лица, замещающего должность руководителя Учреждения, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя Учреждения, являются достоверными и представлены в полном объеме и рекомендовать не привлекать лицо,

замещающее должность руководителя Учреждения к дисциплинарным или иным видам ответственности.

20. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность руководителя Учреждения, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в отдел культуры;

д) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя Учреждения по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. Выписка из решения комиссии направляется по запросу контролирующих органов в течение семи дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя Учреждения.

26. Материалы заседания комиссии хранятся в МАУ ДК «Электрон» в течение трех лет, после чего передаются в архив.